

## Jaarverslag MR Augustinusschool 2016-2017

### **Overlegstructuur**

Het afgelopen schooljaar 2016-2017 is de MR 4 keer bij elkaar gekomen. In de personeelsgeleding zaten dit jaar Kim Bogaard en Mirelle Egberts. Bianca Jansen heeft aan de eerste vergadering van de MR deelgenomen, als vervangster voor Mirelle Egberts. In de oudergeleding zaten dit jaar Elke de With en Allard Jager.

Diverse onderwerpen zijn in de bijeenkomsten van de MR aan bod gekomen. Deze punten zijn tot stand gekomen middels het jaarplan die voorafgaand aan het schooljaar is vastgesteld. Ook zijn er punten besproken die tijdens het schooljaar belangrijk bleken. Hieronder leest u waar wij het afgelopen jaar overgesproken hebben.

Aan het eind van dit schooljaar hebben er drie nieuwe personen aan tafel gezeten, omdat de MR voor het schooljaar 2017-2018 een opvolger zoekt voor Allard Jager. Aangezien er drie ouders geïnteresseerd waren in deze functie, hebben wij ze allen uitgenodigd om een vergadering bij te wonen.

### **MR reglement**

De werkzaamheden van de MR zijn conform het reglement verricht.

De MR heeft een enkele keer een stukje in de koerier geplaatst, waarin de MR heeft aangegeven waar tijdens de vergaderingen over is gesproken.

### **Begroting**

De MR heeft de begroting ter inzage gekregen en eventuele vragen met de directeur besproken. De begroting van 2017 is door de MR goedgekeurd.

### **GMR reglement**

Ook de GMR heeft haar werkzaamheden conform het reglement uitgevoerd. Er zijn dit jaar 4 vergaderingen geweest. Deze zijn bijgewoond door een vertegenwoordiger van de oudergeleding en van de personeelsgeleding.

### **Klachtenregeling**

In het schooljaar 2016-2017 is er geen gebruik gemaakt van de klachtenregeling. De MR heeft als taak toe te zien op naleving van de klachtenregeling zoals die is beschreven in de schoolgids van 2016-2017, zonder de inhoud van de klacht te kennen. De klachtenregeling is voor alle AT-basisscholen gelijk.

### **Vaststellen vakantiedagen**

De vakantiedagen voor het schooljaar 2017-2018 zijn door de MR goedgekeurd. Deze lopen gelijk met de andere AT-scholen in Hilversum, zowel uit het primair- als het voortgezet onderwijs. Met

uitzondering van de vrije dagen in juni 2018. De meeste studiedagen kunnen we ook als school zelf inplannen.

### **Leerlingenaantal en huisvesting**

De school telde per 1 oktober dit schooljaar 231 leerlingen, verdeeld over 10 lokalen. De school is verdeeld over twee locaties. Er zijn drie groepen 1-2 in het kleutergebouw. Verder zijn er twee groepen 3, één groep 4, één groep 5, één groep 6, één groep 7 en één groep 8 in het hoofdgebouw gevestigd.

### **Onderhoudsplan**

Het jaarlijks onderhoud aan de verwarmingen, beveiligingsapparatuur is uitgevoerd.

Dit schooljaar is de buitenkant van de school geschilderd en is er in het hoofdgebouw een nieuwe keuken geplaatst.

### **Schoolplan**

Het schoolplan bestaat uit verschillende beleidsplannen. Als MR hebben we instemmingsrecht op de wijzigingen binnen deze plannen. Dit schooljaar is er veel ondernomen betreft op het gebied van tweetaligheid (meer lessen in het Engels) en het team heeft zich georiënteerd op nieuwe leesmethode voor groep 3. Daarnaast stond bewegen dit schooljaar centraal, er is een vakleerkracht bewegingsonderwijs en er is deelgenomen aan sportworkshops.

### **Schoolgids**

De MR heeft de schoolgids doorgenomen. Veranderingen voor de schoolgids zijn doorgegeven aan de directie en verwerkt. De schoolgids is geplaatst op de schoolwebsite. Nieuwe ouders ontvangen een schoolgids. De overige ouders kunnen de schoolgids vanaf de website bekijken.

### **TSO**

De MR is door de directeur op de hoogte gehouden over zaken rondom de TSO. Zo is de financiële stand van zaken bijvoorbeeld met de MR doorgenomen. Ook mochten wij vragen stellen aan de directie en deze zijn vervolgens beantwoord. De directie heeft de TSO geëvalueerd, zowel ouders, leerkrachten en Bink zijn positief.

### **Formatie**

De personeelsgeleding van de MR heeft de formatie voor het schooljaar 2017-2018 doorgenomen en goedgekeurd.

Leerkrachten die in het schooljaar 2016-2017 werkzaam waren voor de school, blijven werkzaam tijdens het schooljaar 2017-2018.

Maike van der Linden gaat komend schooljaar minder werken voor de Augustinusschool, zij gaat een aantal dagdelen werken voor het ATI. Bo van Altena heeft haar LIO-stage gelopen tijdens dit schooljaar en is voor aankomend schooljaar aangenomen als leerkracht voor drie dagen in de groepen 1/2. De vakdocent gym is Hans Snoek, hij verzorgde dit schooljaar de gymlessen voor een dag. Volgend schooljaar zal er een extra vakdocent aangenomen worden voor een dag.

### **Leermethodes**

Dit schooljaar werken we met de nieuwe leer methode voor taal en spelling 'Taal Actief'.

Verder zijn we dit schooljaar als school op zoek gegaan naar een nieuwe leesmethode voor groep 3, hiermee zullen we volgend schooljaar starten. De methode 'Veilig leren lezen' wordt overgenomen door 'Lijn 3'.

In de groepen 7 en 8 heeft de native speaker de meeste Engelse lessen verzorgd. Alle leerkrachten geven zelf les (activiteiten) in het Engels. De native speaker kwam een aantal keer per jaar in elke groep ter ondersteuning of om een les te geven. Ook werd er dit schooljaar een aantal keer een English Presentation gegeven door alle groepen.

Meerdere groepen hebben gymles gekregen van de vakdocent.

Vanaf januari 2017 zijn we begonnen met het aanbieden van 'Leren programmeren' op onze school. Hiervoor is een investering gedaan in ICT-materialen en robots.

### **Opleidingsplan leerkrachten**

Er zijn leerkrachten naar de Kanjertraining geweest, allen op herhaling. Verschillende leerkrachten hebben (herhaling van) de BHV-cursus gevolgd.

Daarnaast heeft al het personeel meerdere cursussen of trainingen gevolgd. De meeste cursussen zijn gevolgd via het ATI. Het Alberdingk Thijm Institute (ATI) is het opleidings- en trainingscentrum van de AT-Scholen waar het personeel deel kan nemen aan verschillende cursussen of trainingen.

### **Bezoek inspectie**

Er heeft een inspectiebezoek plaats gevonden in september 2016. Het resultaat is positief. Achteraf is de MR uitgebreid op de hoogte gesteld van het verloop en de uitkomsten van deze dag. Later dit schooljaar heeft de MR het verslag door mogen lezen en de directie vragen mogen stellen hierover. Het bezoek van de inspectie is twee keer een agendapunt geweest voor de vergadering van de MR.

### **Audit**

De Augustinusschool heeft meegedaan aan 'kijkdagen' voor en door andere scholen binnen de stichting, de zogenoemde Audit. Het doel van deze 'kijkdagen' is het scherp houden van elkaar en tips/tops geven. De Augustinusschool werkte samen met nog drie andere AT-scholen en hebben elkaar op vooraf gestelde data bezocht.

Leerkracht en directeur van de Pionier en de Hobbitstee zijn bij ons komen kijken. Het lijkt wat betreft opzet op een bezoek van de inspectie. Ook zijn leerkrachten van onze school samen met onze directeur bij andere scholen gaan kijken.

Aan het eind van zo'n dag vindt er een eindgesprek plaats en vertellen de betrokkenen aan elkaar wat positief naar voren is gekomen en stellen ze elkaar (kritische) vragen.

Van dit bezoek is een verslag opgesteld, waar in een teamvergadering over is gesproken. Zo kunnen alle leerkrachten van de school ervan profiteren en kunnen we als team nog beter worden in ons werk.

De MR is over dit bezoek achteraf uitgebreid geïnformeerd.

### **Schoolbibliotheek**

Begin schooljaar 2016-2017 zijn alle schoolboeken uitgezocht. Goede boeken zijn behouden en daarnaast zijn er veel nieuwe boeken aangeschaft. Alle boeken zijn gelabeld en hebben een streepjescode gekregen, zodat ze in een computersysteem gezet konden worden. De boeken zijn vervolgens in het extra lokaal in nieuwe kasten op niveau en thema geplaatst. Zo is er een schoolbibliotheek gecreëerd waar kinderen en leerkrachten boeken kunnen lenen onder hun eigen naam middels het inscannen van het boek door de leerkracht.