



schoolgids 2017-2018



Hilversum





## Voorwoord

De basisschoolperiode is een belangrijk deel van een kinderleven, zowel voor de kinderen als voor u. Een basisschool kies je dan ook met zorg. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die al een kind op onze school hebben en voor ouders die overwegen hun kind in te schrijven. De schoolgids biedt praktische informatie over onder andere de aanmeldprocedure, de dagelijkse schoolpraktijk en de activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden. We beschrijven kort onze wijze van lesgeven en de methodes die wij gebruiken. Ook vindt u informatie over de identiteit van de school en zaken als klachtenregelingen, schoolverzuim, keuze voor voortgezet onderwijs en inbreng en de rol van ouders. U vindt de schoolgids ook op de website van onze school: [www.augustinusschool.nl](http://www.augustinusschool.nl)

De Augustinusschool is een middelgrote, gezellige school (230 leerlingen) waar het leren voorop staat. Een goed opgeleid team van leerkrachten begeleiden de kinderen professioneel en met veel enthousiasme. Er is veel ruimte rondom de school zodat kinderen heerlijk kunnen spelen. Sport, spel en bewegen zijn belangrijke zaken op onze school.

### Wat ons beweegt!

De Augustinusschool heeft de volgende speerpunten:

- Early English. Wij geven Engels in alle groepen. Dit met het oog op het grote belang van goede taalbeheersing in onze (internationale) samenleving. Op meerdere momenten in de week wordt Engels gesproken.
- ICT. De school heeft in alle lokalen digiborden van Prowise. Lessen worden ondersteund met modern software. In onze hele school is wifi beschikbaar.
- Spel en bewegen. Gezonde leefstijl vinden wij heel belangrijk. Hier hoort bij dat leerlingen goed en veel bewegen, samen met groepsgenoten in de gymzaal, op het schoolplein en op het sportveld. Naast bewegen is gezonde voeding belangrijk. Op woensdag mag als 10-uurtje alleen fruit worden meegenomen.
- Leren leren. We kijken bewust hoe kinderen leren. Ons doel is om ieder kind optimaal te laten presteren naar eigen kunnen.



Regelmatig werpen wij een zeer kritisch oog op ons eigen functioneren en onze werkwijzen. Met de bevindingen gaan wij aan de slag.

Voor vragen, opmerkingen en nadere informatie kunt u zich richten tot,



*Louise van der Burg,  
Directeur Augustinusschool*

# Inhoud

<b>1. De school</b>	<b>9</b>	Hoofdluis	28
Identiteit van onze school	10	Veiligheid	29
<b>2. Onderwijs</b>	<b>11</b>	GGD	29
Onze visie	11	Overblijven	29
Organisatie	11	Buitenschoolse opvang	30
Hoe werken wij in de groepen?	12	Schoolshirt	30
Wereldoriënterende vakken (APC)	14	Fotograaf	30
Excursies	14	Mobiele telefoon	30
Lichamelijke opvoeding	15	<b>5. De rol van ouders</b>	<b>31</b>
ICT	15	Medezeggenschapsraad (MR)	31
Kanjertraining	16	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	32
Pesten en school	17	Ouderraad (OR)	32
<b>3. Leerlingbegeleiding</b>	<b>19</b>	Krantenactie	33
Interne begeleider (IB)	19	De evenementencommissie	33
Coördinator Leerlingzaken	19	Klassenouders	34
Leeskliniek	20	Communicatie met ouders	34
Schakelklas	20	Informatie aan (gescheiden) ouders	35
Aandacht op maat	20	<b>6. Afspraken</b>	<b>37</b>
Meer-getalenteerde leerlingen	21	Beleid van aanmelding	37
Rapportage	21	Als het niet past	37
Resultaten en overgang naar het voortgezet onderwijs	22	Samenwerkend netwerk basisonderwijs in het Gooi	37
Begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs	23	Klachtenregeling	38
<b>4. Praktische zaken</b>	<b>25</b>	Schorsing, time-out en verwijdering	39
Aanmelding en toelating leerlingen	25	Verlofregelingen	40
Zij-instromers	25	Aanvragen van verlof	41
Schooltijden	25	Medisch handelen	41
Verlof en verzuim	26	Verzekering	42
Huiswerk	26	Privacybeleid	42
Gymnastiek	27	Veiligheidsbeleid	43
Onderwijstijd	27	Alberdingk Thijm Scholen	45
Vakanties en vrije dagen 2017-2018	28	Schoolkeuzes in het Gooi	47
Jarige kinderen	28		
Pauzehapje en drinken	28		



# 1 De school

De Augustinusschool is een katholieke basisschool gevestigd in de Hilversumse wijk 'Kerkelanden'. De omgeving van de school is ingericht met veel groen. De toegangsweg naar de school is een doodlopende weg waardoor de speelomgeving niet alleen ruim maar ook zeer veilig is. De school is gehuisvest in twee gebouwen, die ongeveer 40 meter van elkaar liggen. Daartussen ligt het gemeenschappelijke plein met een klimrek, glijbaan, hinkelbaan, zandbak, hindernisbaan, kortom een uitdagende speelplek voor alle kinderen. Het onderwijs aan groep 1 en 2 wordt verzorgd in het 'kleine' gebouw met in totaal 3 klassen, een hal en een speelzaal uitgerust met toestellen voor de gymlessen. De groepen 3 t/m 8 volgen het onderwijs in het zogenaamde hoofdgebouw waarin ruimte is voor 8 groepen. Verder beschikt de school in het hoofdgebouw over een hal, die gebruikt wordt als multifunctionele gemeenschapsruimte. Voor het bewegingsonderwijs aan de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de gemeentelijke gymzaal aan de Augustinushof (op zo'n 80 meter afstand). De omgeving van de school is ruim en open van opzet en wordt regelmatig gebruikt tijdens de gymlessen, sport- en speldagen en buitenschoolse activiteiten. De leerlingen komen hoofdzakelijk uit de wijk 'Kerkelanden'.

## Het bestuur

Saskia Makker (voorzitter)

Bart van den Haak

## Directie

De directeur van de school is Louise van der Burg.

## Het team

Arjanne Aarts

Bo van Altena

Marjolein Beukers

Vincent Blokker

Kim Bogaard

Elly Bruyn

Katie Davies

Mirelle Egberts

Anouska Hagedoorn

Peter Hak

Bianca Jansen  
 Margo Hauptmeijer  
 Ton Luif  
 Geanne Lukkes  
 Carry Knopperts  
 Sabine Knopperts  
 Maike van der Linden  
 Nynke van der Ploeg  
 Sophie de Rijke  
 Christine Sikma  
 Hans Snoek

## Identiteit van onze school

De naam van de school zegt iets over de identiteit van de school. Augustinus werd geboren in Thagaste, een provinciestadje in Noord-Afrika. Hij leefde van 354 tot 430. Hij kon goed leren, zou vandaag zeker 'hoogbegaafd' heten en op school klassen overslaan. Hij werd een bijzondere kerkelijke leider. Hij was zijn hele leven leraar en leerling tegelijk. Augustinus hield van mensen, gesprekken, gezelligheid, lekker eten en drinken, muziek en van schoonheid. Hij is, zeker voor die tijd, een ruimdenkend kerkvorst. Hij zag de kerk niet als een instituut maar als een gemeenschap van mensen die vragen mogen hebben en onzekerheden, als ze maar op zoek willen naar wat hen ten diepste bindt: communicatie, eenheid, vrede, liefde en vriendschap.

De Augustinusschool geeft onderwijs vanuit een katholieke levenshouding en de daarbij behorende waarden en normen. We besteden veel tijd en aandacht aan katholieke feesten en gedenkdagen. Onze kinderen maken ook kennis met andere religies. Wij tonen respect voor ieders overtuiging. We willen een actieve bijdrage leveren aan de vorming van kinderen in sociaal, cognitief, creatief, sportief en theologisch opzicht. Onze school ligt in het gebied van de Emmausparochie. Een aantal ouders/verzorgers en kinderen van onze school rekent zich tot deze parochiegemeenschap. Dat die relatie ook tussen de school en de parochie bestaat zal dan ook niemand verbazen. Onze openings- en slotviering vinden plaats in de Emmaus. De pastor is daar nauw bij betrokken.

Wekelijks worden 2 verhalen uit de Bijbel gelezen. De symboliek van de verhalen en de tradities van de katholieke kerk en andere geloofsrichtingen komen aan de orde.

## 2 Onderwijs

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een goede sfeer in de klassen en de leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. Daarbij speelt u als ouder/verzorger een belangrijke, stimulerende rol. Wij verwachten van ouders dat zij achter de methodes en regels van school staan. Voor een kind een goede zaak om te weten dat school en ouders op dezelfde lijn zitten.

Van ouders wordt verwacht dat zij hun kind op tijd naar school brengen/sturen en dat zij ervoor zorgen dat hun kind fit en uitgerust in de klas zit. Een vermoeid kind kan niet presteren en dat is iets dat wij elke dag van leerlingen vragen.

### Onze visie

#### Wat ons beweegt!

Met de verworven inzichten in het onderwijs, in combinatie met een goed opgeleid team willen we de leerlingen gedurende acht jaar basisschool begeleiden naar zelfstandige, evenwichtige personen.

De Augustinusschool is:

- Een veilige plek waar kinderen zich thuis voelen;
- Een school waar de structuur duidelijk is;
- Een school waar spel en bewegen belangrijk is;
- Een school waar aandacht is voor eigenheid en samenwerking.

### Organisatie

In onze school wordt de lesstof voor rekenen, spelling en lezen, klassikaal aangeboden en vervolgens verwerkt en verdiept in drie niveaus, waarbij extra instructie geldt voor die leerlingen die moeite hebben met de basisstof. Leerlingen met bovengemiddelde capaciteiten volgen een moeilijkere, uitdagende leerstofroute. Het is een belangrijke voorwaarde dat alle leerlingen kunnen functioneren binnen de regels en grenzen van een groep. Kinderen houden rekening met elkaar en ondersteunen elkaar. Wij zorgen voor een rustige gestructureerde leeromgeving.

Speciaal aanbod:

- Early English. Alle leerlingen leren spelenderwijs zich uit te drukken in de Engelse taal. Er is een native speaker aan de school verbonden.
- ICT vormt een belangrijke ondersteuning bij de lessen zowel met computers als met iPads. Digitale schoolborden in alle groepen.
- Leerling coördinator die kinderen kan ondersteunen bij sociale problemen of problemen in de thuissituatie.
- Anti-pest coördinator bewaakt het pedagogisch klimaat op school.
- Lessenserie Leren Programmeren voor leerlingen die extra uitdaging vragen.
- Leeskliniek. Een leerkracht is speciaal opgeleid om kinderen met ernstige leesproblemen te begeleiden en het plezier in lezen terug te geven.
- Wij willen leerlingen stimuleren zich breed te ontwikkelen; veel bewegen vinden we hierbij belangrijk voor alle kinderen.

## Hoe werken wij in de groepen?

### Groep 1 en 2

De werkwijze in groep 1 en 2 verschilt met die van andere groepen. De manier van werken is anders en de lokalen zijn anders ingericht. De lesmethode Schatkist is leidend. De schooldag begint in de kring. In het kringgesprek kunnen de kinderen hun ervaringen kwijt. Naast het aanleren van woorden, begrippen, hoeveelheden, liedjes en versjes wordt veel aandacht besteed aan lezen en prentenboeken. Tevens worden er (kring)spelletjes gedaan en instructie gegeven. Vervolgens gaan de kinderen buiten spelen en daarna volgen de 'werklessen', waarin kinderen zelfstandig of in groepjes aan hun opdrachten werken en spelen. Tijdens deze lessen wordt ook instructie gegeven aan individuele leerlingen of aan groepjes leerlingen. De lessen in de groepen 1 en 2 stimuleren de lichamelijke, cognitieve, zintuiglijke, sociale, creatieve, muzikale en spraak/taal ontwikkeling. Alle bovenstaande ontwikkelingsgebieden worden geïntegreerd aangeboden. Er is geen vakkensplitsing. Een kind dat in de huishoek speelt is bezig met taal, rekenen en sociale vaardigheden. Een kind dat een lottospel speelt, oefent zich in getallen en kleuren.

### Engels

Meerdere keren per week wordt er in het Engels lesgegeven. Dit gebeurt spelenderwijs. Bewezen is dat het aanleren van een vreemde taal op jonge leeftijd zeer effectief kan zijn. Het draagt zelfs bij aan een betere opname van de eigen moedertaal.

### Groep 3-8

Lezen: in groep 3 wordt de methode "Veilig Leren Lezen" gebruikt. Met behulp van deze methode leren de leerlingen op een zeer gestructureerde manier lezen. Het technische lezen wordt verder ingeslepen en inge oefend vanaf groep 4 met de methode Timboektoe.

Vanaf groep 5 werken de leerlingen met de methode "Kidsweek". Dit is een actuele methode voor begrijpend lezen. De wekelijkse teksten, opdrachten en filmpjes gaan over actuele onderwerpen.

Nederlandse taal en spelling: we gebruiken de methoden "Taalactief" voor taalonderwijs en voor ons spellingsonderwijs. Taalactief sluit aan bij de referentiekaders voor het taalonderwijs. Daarnaast lopen de thema's van het taal- en spellingsonderwijs in elkaar over.

Schrijven: de leerlingen leren schrijven met de methode "Pennenstreken". Er is veel aandacht voor het lopend handschrift en een juiste schrijfhouding. De leerlingen schrijven in eerste instantie met potlood en vanaf groep 4 met een vulpen.

Rekenen: we gebruiken de methode "Wereld in getallen". Dit is een gestructureerde methode waarbij leerlingen op drie niveaus kunnen werken. Op grond van observaties en toets gegevens worden de leerlingen ingedeeld in drie niveaus: ster-maan-zon. De leerlingen werken op eigen niveau en/of op eigen tempo.

De creatieve vakken tekenen, handvaardigheid, muziek en dramatische vorming worden door de leerkrachten gegeven. Enkele malen per jaar huren we deskundigen in die creatieve lessen of projecten verzorgen. Er kunnen in een jaar op verschillende momenten toneelstukjes, musicals, muziekkuitvoeringen plaatsvinden, afhankelijk van de gemaakte keuzen. Groep 8 sluit haar basisschooltijd af met een musical.

### Engels

In alle groepen wordt ruim 1 uur per week Engels gesproken. Dit gebeurt tijdens de Engelse les maar ook op meerdere losse momenten verdeeld over de week. Op dinsdag is Miss Katie aanwezig, onze native speaker. Zij verzorgt ook regelmatig in alle groepen de lessen in het Engels.

We laten de kinderen kennis maken met Engels d.m.v. luisteren, spreken, ontdekkend leren en creativiteit. Op enkele momenten in het schooljaar wordt een 'English Presentation' gehouden waarbij alle groepen aan elkaar laten

horen en zien wat ze al van het Engels weten. Engels en internationalisering is nadrukkelijk in ons onderwijs aanwezig.

## Wereldoriënterende vakken (APC)

De wereldoriënterende vakken worden aangeboden in thema's. We hebben onze eigen methode daarvoor ontwikkeld, ons APC (Augustinus Primary Curriculum). Tijdens een thema komen zowel aardrijkskundige, geschiedkundige en natuurkundige aspecten aan de orde. De handvaardigheid- en tekenlessen worden aangepast aan het thema. In de kleutergroepen worden de thema's uit Schatkist gekozen en in de groepen 3 en 4 komen de thema's overeen met de thema's van de lees- en taalmethode. Een deel van de APC-lessen zijn in het Engels. In elke klas wordt het thema zichtbaar gemaakt om de prikborden. Er is een startpunt, er zijn leerdoelen en er is een opbrengst van kennis. Ouders die wat kunnen vertellen of laten zien zijn welkom in overleg met de leerkracht.

## Excursies

Naast alle theoretische lessen en oefenstof is er regelmatig een uitstapje voor de kinderen. Soms passend bij een project, soms passend bij de groep. In alle groepen worden minimaal 2x per jaar culturele lessen of uitstapjes georganiseerd. Deze lessen passen binnen de thema's die in de groep aan de orde komen. De activiteiten hebben, behalve de lessen leuker en aantrekkelijker maken ook als doel onze kinderen in aanraking te laten komen met professionele kunst. Jaarlijks kiest de leerkracht lessen of uitvoeringen uit een breed aanbod op gebied van zang, dans, muziek en beeldende vorming. Er wordt voor een afwisselend programma gezorgd.

Elke leerkracht is vrij in het kiezen van excursies en activiteiten die passen binnen de lessen. Voor groepen 7 en 8 zijn een aantal jaarlijks terugkerende activiteiten:

Enkele voorbeelden:

- Groep 8 gaat drie dagen op kamp als afsluiting van hun basisschool.
- Groep 8 voert voor alle kinderen, ouders en genodigden de eindmusical op.
- Groep 8 bezoekt scholen voor VO.
- Groep 8 gaat een dag naar Amsterdam voor een bezoek aan o.a. het verzetmuseum

- Groep 7 legt een theoretisch en praktisch verkeersexamen af
- Groep 7 doet een cultureel erfgoed-excursie
- Groep 7 voert een kerstmusical of kerstspel op
- Groep 6 is koor bij onze vieringen in de kerk

De groepen 1 t/m 6 hebben geen vast excursieprogramma, elk jaar wordt iets gezocht, passend bij de thema's. U wordt over alle evenementen tijdig geïnformeerd via de Koerier, onze nieuwsbrief of een mail.

Alberdingk Thijm Scholen heeft de beschikking over een Amerikaanse schoolbus, indien deze beschikbaar is zal deze worden ingezet. Zo niet dan zal een beroep worden gedaan op ouders.

## Lichamelijke opvoeding

Bewegen is een belangrijk thema op de Augustinusschool. De groepen 1 en 2 spelen dagelijks buiten met elkaar. Ook wordt er regelmatig in de speelzaal gegymd. De overige groepen hebben 2x per week gymnastiekles in de gemeente gymzaal op de Augustinushof. Eenmaal per week is dat een les met allerlei toestellen.

De andere les is een spelles, waarbij het sociale element een zeer belangrijke rol speelt (samenspelen). Bij mooi weer wordt er regelmatig buiten op het plein gymnastiekles gegeven. Tijdens het schooljaar brengen we leerlingen in contact met nieuwe sporten door het verzorgen van clinics.

## ICT

ICT is belangrijk als ondersteuning van onze lessen. De 60 computers en 30 iPads in de klassen en gangen en de digitale schoolborden ondersteunen de kinderen bij de uitleg en het inoefenen van de lesstof, bv. het inoefenen van woorden, de tafels en cijferen en bij het maken van werkstukken en Power-Point/Prezi.

Kinderen leren omgaan met de computer en leren de mogelijkheden kennen. Ook wijzen wij op veilig gebruik van websites met een leergang Mediawijsheid. Alle kinderen die, met toestemming van de leerkracht, sites mogen bezoeken, kennen ons protocol dat zichtbaar is opgehangen in de buurt van de computers.



Vanaf groep 5 leren kinderen typen m.b.v. het programma Typexpert.

Onze school heeft een ICT-coördinator die een belangrijke rol speelt bij de ontwikkelingen op ICT-gebied. De coördinator ondersteunt de leerkrachten bij het gebruik van het digibord en de computers in de klas.

In alle groepen worden regelmatig de iPads gebruikt met inoefenen van lesstof en kan interactief worden ingezet bij lesinstructies. Wij bestempelen onze school als 'voorstrevend'.

## Kanjertraining

Sociaal-emotionele ontwikkeling is belangrijk omdat het de graadmeter vormt voor de totale ontwikkeling van een kind. Zit een kind om de een of andere reden "niet lekker in zijn vel" dan kan dat een weerslag hebben op allerlei facetten van leren. Natuurlijk is het scheppen van een veilige omgeving hiervoor een eerste vereiste.

De groepen zijn zo ingericht dat een kind zich er prettig voelt, leerkrachten scheppen een positief en veilig klimaat. We hebben op de Augustinusschool een pestprotocol en we besteden veel aandacht aan het omgaan met elkaar. Hierbij gaan we uit van het positieve en proberen we kinderen zoveel mogelijk te laten leren door middel van reflectie op hun eigen gedrag. Een veilige omgeving betekent niet dat er geen eisen aan kinderen gesteld worden.

Op de Augustinusschool maken we gebruik van de kanjertraining als methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Bij de kanjertraining leren kinderen zich te verplaatsen in eigen en andermans gedrag, gedrag bespreekbaar te maken, respectvol omgaan met zichzelf en de ander. Om kinderen in de gelegenheid te stellen te praten over eventuele problemen, die zorgen voor een onveilig gevoel, hebben wij op school 2 extra mogelijkheden:

- Het invullen van de Kanjervragenlijst voor de leerlingen en leerkrachten van onze school. De groepen 5 t/m 8 maken tevens een sociogram
- In contact treden met de antipestcoördinator. Dit noemen wij op schoolniveau: de Kanjer-juf. Op de Augustinusschool is dit Margo Hauptmeijer. Zij gaat jaarlijks de groepen langs om zich voor te stellen.

De 5 regels om ongewenst gedrag te voorkomen:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

## Pesten en school

We zijn als team overtuigd van de negatieve gevolgen van pestgedrag en ons bewust van onze verantwoordelijkheid in deze. Daarom hebben we duidelijke afspraken gemaakt over het voorkomen en bestrijden van pestgedrag.

We zetten ons actief in om in onze school een goed pedagogisch klimaat te realiseren.

Ook van ouders en leerlingen verwachten wij dat zij in dit verband doen wat zij kunnen. We hebben een protocol dat in werking treedt zodra er signalen komen.

- Altijd zal de leerkracht onderzoeken wat er aan de hand is indien er klachten komen van ouders of kinderen.
- Bij pestgedrag worden ouders van zowel pester als gepeste geïnformeerd.
- Een gesprek tussen pester en gepeste vindt plaats. Het pesten moet stoppen.
- Na 1 dag en na 1 week volgt evaluatie. De leerkracht die het eerste gesprek leidde, gaat met pester en gepeste na of de problemen zijn opgelost.
- Indien er nog problemen zijn, worden ouders van pester uitgenodigd op school om samen afspraken te maken.
- Indien het pesten niet ophoudt binnen 2 weken, wordt de pester geïsoleerd van gepeste totdat ouders hulp inschakelen voor hun kind.
- Bij voortdurende weigering hulp te zoeken en/of aanhoudend pestgedrag wordt de pester geschorst.
- Van elke stap en/of gesprek wordt verslag gemaakt.



## 3 Leerlingbegeleiding

De school draagt zorg voor ontwikkelings- en leerlijnen voor elk kind. Het is van groot belang de vorderingen van de leerlingen nauwkeurig in de gaten te houden. Dit gebeurt door middel van observaties, onafhankelijke- en methode- gebonden toetsen. De resultaten daarvan worden bijgehouden in het digitale Leerling Volg Systeem (LVS). Hierdoor heeft het team een goed en overzichtelijk beeld van elk kind. De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor de zorg van de leerlingen in zijn/haar groep. De groepsleerkracht wordt op onze school bijgestaan door de Interne begeleider.

Soms blijkt het nodig te zijn om externe deskundigen in te schakelen. Binnen onze stichting is een zorgteam van psychologen, orthopedagogen en maatschappelijk werkers dat ons ondersteunt en na doorverwijzing allerlei onderzoeken verricht om een volledig beeld van het kind te krijgen.

### Interne begeleider (IB)

Onze interne begeleider bewaakt het leerlingvolgsysteem, helpt leerkrachten bij het plannen van toetsen en het interpreteren van de toetsen, voert gesprekken met ouders van leerlingen die extra ondersteuning of begeleiding nodig hebben, heeft contacten met GGD, Commissie Leerlingenzorg en de school voor speciaal basisonderwijs; de Hummelingschool. De interne begeleider helpt bij het opstellen en uitvoeren van lesprogramma's voor leerlingen die extra of andere onderwijsbehoeften hebben en voor meer getalenteerde leerlingen. Kortom: de interne begeleider bewaakt mede, en geeft gestalte aan het onderwijsbeleid van de school.

### Coördinator Leerlingzaken

Aan onze school is een coördinator voor leerlingzaken verbonden. Deze coördinator is verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen die door buitenschoolse en/of persoonlijkheidsproblemen belemmerd worden in hun schoolloopbaan. Via de interne begeleider worden leerlingen naar de coördinator verwezen. Daarnaast verzorgt deze coördinator eventuele contacten met externe organisaties zoals de GGD, Bureau Jeugdzorg en het Regionaal Bureau Leerlingzaken. De coördinator voert met deze externen regelmatig multidisciplinair leerling-overleg. Mocht vanuit dit overleg voor leerlingen

nader (extern) contact nodig geacht worden, worden ouders daarvan uiteraard op de hoogte gebracht. De coördinator leerlingenzaken is een halve dag per week op school.

## Leeskliniek

Op onze school is een leerkracht speciaal opgeleid om leerlingen met ernstige leesproblemen te begeleiden in de leeskliniek. Leerlingen krijgen een periode intensieve individuele hulp bij het technisch lezen. Door middel van de leeskliniek kunnen de kinderen met leesproblemen zich verder en beter ontwikkelen in het leesproces.

## Schakelklas

De schakelklas is een organisatie-model voor leerlingen die zich normaal ontwikkelen maar vanwege een grote taalachterstand onder hun cognitieve niveau presteren. In de schakelklas krijgen leerlingen één jaar lang gedurende meerdere uren per week in een kleine groep veel en intensief taalonderwijs met als doel beter te profiteren van het reguliere onderwijs. Jaarlijks kijken we in welk leerjaar de schakelklas wordt ingezet. De gemeente Hilversum kent jaarlijks een subsidie toe om deze schakelklassen te financieren.

## Aandacht op maat

Voor leerlingen met specifieke behoeftes worden individueel afspraken gemaakt, bv. voor dyslectische leerlingen (dyslexieprotocol), leerlingen met ernstige rekenproblemen (dyscalculie), leerlingen met motorische problemen (laptop, aangepast meubilair) aanpassingen voor leerlingen die b.v. te veel prikkels ondervinden in hun omgeving (hulp bij planning, koptelefoon).

Individuele hulp is zowel binnen als buiten de groep voor deze leerlingen beschikbaar. Hulp binnen de groep wordt door de eigen leerkracht gegeven. De hulp kan ook gegeven worden door leerkrachten, interne begeleider, onderwijsassistenten.

Enkele voorbeelden van hulp buiten de groep: Leeskliniek, leren omgaan met individuele leerlijn Maatwerk voor Rekenen. De hulp van de coördinator leer-

lingenzaken kan voor komen bij leerlingen die ondersteuning behoeven bij problemen in de thuissituatie.

## Meer-getalenteerde leerlingen

Leerlingen die meer aan kunnen dan het gebruikelijke lessenpakket biedt, wordt de mogelijkheid geboden om zich in bepaalde stof te verdiepen. We hebben gekozen voor verdieping in plaats van versnelling (zoals een groep overslaan bijv.). Mede vanwege de sociale contacten en ontwikkeling is het vaak beter voor een leerling om bij zijn/haar leeftijdgenootjes te blijven. Toch komt het voor dat ondanks dit gevoerde beleid, leerlingen ver vooruitlopen (bijvoorbeeld een jaar) op de aangeboden leerstof. Dan kan een leerling versnellen (2 klassen in 1 leerjaar) of een groep overslaan. Dit gebeurt alleen na grondig onderzoek en in nauw overleg met de ouders/verzorgers.

Eventueel kunnen leerlingen voorgedragen worden door de groepsleerkracht en de schooldirecteur om deel te nemen aan de lessenserie Leren Programmeren. Deze lessenserie is leuk en leerzaam voor leerlingen die toe zijn aan een extra uitdaging.

## Rapportage

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Het rapport geeft informatie over de beheersing van de lesstof maar ook informatie over gedrag, inzet, omgang met andere kinderen en de leerkracht. Gedurende het schooljaar wordt 4 keer een oudergesprek gehouden. Het eerste gesprek is bedoeld als startgesprek met de ouders en het kind. Tijdens de overige oudergesprekken wordt er met ouders/verzorgers over de ontwikkeling en de vorderingen van het kind gesproken. Een gesprek duurt 10 minuten. Aan het begin van elk schooljaar wordt een algemene informatieavond georganiseerd per groep waarop de leerkracht informatie geeft aan de ouders/verzorgers over het lesprogramma in de groep, bijzondere gebeurtenissen, regels en afspraken enz.

Tevens wordt er op deze avond informatie gegeven over de dagindeling en andere praktische zaken. Ouders kunnen al hun vragen en opmerkingen kwijt. De data van deze avonden kunt u vinden op onze website en worden kenbaar gemaakt in de Koerier.

Een goed contact tussen ouders/verzorgers en school zorgt er mede voor dat we uw kind op de juiste manier kunnen begeleiden. Indien u de leerkrachten tussentijds wilt spreken kunt u een afspraak maken. Een gesprek zal meestal na schooltijd plaatsvinden.

## Resultaten en overgang naar het voortgezet onderwijs

Onze leerlingen doen mee aan de Cito-eindtoets. We willen ons onderwijsresultaat vergelijken met andere scholen in Nederland. Daarnaast geeft de uitslag een indicatie voor het vervolgonderwijs. Op de site: [www.cito.nl](http://www.cito.nl) kunt u meer informatie vinden. Onze schoolscore was in 2017: 537,6

Het advies van de basisschool is leidend voor de plaatsing van leerlingen op een type voortgezet onderwijs. In dit advies worden naast de leerprestaties ook andere factoren meegewogen zoals werkhouding, doorzettingsvermogen, accuratesse, huiswerkhouding etc. Deze factoren zijn mede bepalend voor het slagen in een bepaald schooltype.

Hieronder staat het schooladvies vermeld van de 29 leerlingen uit groep 8 van het schooljaar 2016-2017

Aantal leerlingen	Schooltype:
8	VWO
2	HAVO/VWO
7	HAVO
7	MAVO
5	VMBO kader

Aantal leerlingen	Scholen:
13	Alberdingk Thijm College
3	Savornin Lohman
2	A. Roland Holst College
1	Comenius College
1	Gemeentelijk Gymnasium
3	Groot Goylant
2	Aloysius College
1	Via Novo College
1	Laar en Berg
1	ISH
1	College De Brink

## Begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs

Begeleiding bij de overgang naar het voortgezet onderwijs Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs (VO). Wij proberen de kinderen en ouders/verzorgers zo goed mogelijk te helpen bij het maken van een verantwoorde keuze. Wij hebben op school een stappenplan ontwikkeld, waarbij de volgende onderdelen van belang zijn:

In november wordt een voorlopig schooladvies opgesteld voor het geschikte type vervolgonderwijs door de interne begeleider, groepsleerkrachten van de bovenbouw en de directeur.

In december ontvangen de leerlingen van groep 8 een scholengids van de regio 't Gooi met daarin de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio en een overzicht van open dagen. De leerlingen van groep 8 bezoeken in januari met hun ouders die open dagen. Met behulp van een definitief schooladvies van de basisschool dat in maart wordt afgegeven, kiezen de ouders/verzorgers zelf een geschikte school voor voortgezet onderwijs. Wij adviseren voor een schooltype (VMBO, VMBO-T/MAVO, HAVO, VWO of Gymnasium). De ouders/verzorgers/kind zelf kiezen daarbij de naar hun idee meest geschikte school. In april volgt de Eindtoets basisonderwijs van CITO, waaraan alle kinderen van groep 8 deelnemen.

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar geeft de leerkracht uitleg over deze procedure.



## 4 Praktische zaken

### Aanmelding en toelating leerlingen

Inschrijven van kinderen en een kennismakingsgesprek kan op afspraak met de directeur. Bij het inschrijven van een kind is het belangrijk dat ouders hun kind op één school inschrijven. Ouders die het inschrijfformulier ondertekenen gaan akkoord met de uitgangspunten en methodieken zoals de school die heeft omschreven in de schoolgids.

Vierjarigen mogen vanaf hun verjaardag naar school. In de maanden hiervoor mogen zij enkele dagdelen komen wennen. Afspraken over wendagen en eerste schooldag worden gemaakt met de leerkracht die contact opneemt met de ouders enkele maanden voorafgaand aan de vierde verjaardag van het kind. Kinderen die in de maanden juni t/m september vier jaar worden, komen na de zomervakantie op school.

De school zorgt ervoor dat alle nieuwe leerlingen worden aangemeld bij de leerplichtambtenaar. Dat is een wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat alle leerlingen onderwijs volgen vanaf hun 5e jaar.

### Zij-instromers

Leerlingen die, o.a. door verhuizing, op de Augustinusschool geplaatst willen worden in een andere groep dan in groep 1, worden voor definitieve inschrijving uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. De interne begeleider kan enkele toetsjes afnemen om het niveau te bepalen. Daarnaast spelen de volgende factoren een rol bij toelating van kinderen in gr. 2 t/m 8:

- De groepsgrootte
- Het aantal leerlingen in een groep dat extra ondersteuning krijgt
- De reden van schoolwisseling anders dan verhuizing

Bovengenoemde redenen kunnen ertoe leiden dat ook leerlingen, woonachtig in Kerkelanden, niet geplaatst kunnen worden.

### Schooltijden

#### Groep 1 t/m 4

Maandag, dinsdag en donderdag: 08.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15 uur  
Woensdag en vrijdag 08.30 – 12.00 uur

### Groep 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 08.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15 uur  
Woensdag: 08.30 – 12.00 uur

De kinderen van groep 1 en 2 kunnen vanaf 08.20 uur naar binnen (gebracht worden.) De kinderen van groep 3 t/m 8 verzamelen op het plein na de eerste bel om 08.20 uur. Om 08.25 uur gaan de kinderen met hun leerkracht naar binnen zodat om 08.30 uur de lessen kunnen starten en worden de deuren gesloten. Ouders van gr. 3 kunnen dagelijks tot de herfstvakantie en vervolgens elke maandagochtend mee naar binnen.

### Verlof en verzuim

Bij ziekte van uw kind vragen we u tussen 8.00 en 8.20 uur contact op te nemen met school. Als bij de verzuimregistratie blijkt dat uw kind zonder bericht niet aanwezig is, dan nemen wij contact met u op. Ook als uw kind onder schooltijd ziek wordt, bellen wij u op. We willen benadrukken dat een noodnummer niet alleen voor ons, maar zeker ook voor uw kind prettig is.

- Groep 1 en 2: tel. 035 - 623 02 78
- Groep 3 t/m 8: tel. 035 - 621 64 30

Mocht uw telefoonnummer en/of mailadres veranderen geeft u dat dan door op [info@augustinusschool.nl](mailto:info@augustinusschool.nl) of te bellen.

We vragen u een eventueel bezoek aan bv. huisarts, tandarts en bijles zoveel mogelijk buiten school te plannen. Mocht dit onverhoopt niet kunnen, neemt u dan contact hierover op met de leerkracht van uw kind.

### Huiswerk

Wij geven huiswerk om de volgende redenen:

- De kinderen leren plannen; een vervolg op de werkvorm 'zelfstandig werken', die we in alle groepen hanteren. En een vervolg op de weektaak die vanaf gr. 5 wordt opgegeven aan de leerlingen.
- Huiswerk geeft ruimte om stof die de kinderen gehad hebben maar waarin ze nog niet (allemaal) vaardig zijn, extra te oefenen.
- Huiswerk leren maken kan een gemakkelijker overgang naar het voortgezet onderwijs bevorderen.

Een probleem blijft dat hetzelfde werk het ene kind weinig tijd en moeite zal kosten, terwijl het voor een ander kind veel hoofdbrekers en een aanzienlijke aanslag op zijn vrije tijd zal betekenen. Mochten er ouders/verzorgers zijn die ervaren dat het opgegeven huiswerk een te zware belasting vormt voor het kind, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

Voor de groepen 6 t/m 8 is een agenda verplicht.

- In gr. 6 krijgen de kinderen maximaal 1x per week huiswerk en is er 1 week tijd om het werk te maken of te leren. Meestal zal dat het leren van proefwerken zijn.
- In gr. 7 krijgen de kinderen 1x per week huiswerk. Dit zal naast dat het leren van proefwerken soms het maken van werkbladen zijn.
- In gr. 8 krijgen de kinderen 2x per week een huiswerktaak en zullen de proefwerken thuis geleerd worden.

### Gymnastiek

Kinderen van gr. 1-2 dragen gymschoenen (met klittenband of elastiek) tijdens de gymlessen. Kinderen van groep 3 t/m 8 dragen gymschoenen, een broek en shirt of gypakje. De gymnastieklessen worden verzorgd door onze vakleerkrachten gymnastiek: Hans Snoek op woensdag en Anouska Hagedoorn op donderdag.

### Onderwijstijd

Wettelijk is vastgesteld hoeveel uren onderwijs onze leerlingen moeten krijgen. Gedurende 8 jaar basisonderwijs moet elke leerling 7520 uur les kunnen ontvangen. Wij zorgen voor een evenwichtige verdeling tussen vakantie en schooluren. Elke schooljaar wordt een vakantierooster gemaakt waarbij we ons zoveel mogelijk houden aan de voorgestelde vakanties door het ministerie. De groepen 1 t/m 4 krijgen jaarlijks minimaal 920 uur les, de groepen 5 t/m 8 minimaal 975 uur. Wij maken meer uren dan verplicht zodat we bij eventuele calamiteiten niet onder het minimumaantal uren zakken.

Natuurlijk loopt een pauze weleens uit maar u mag verwachten dat we de onderwijstijd zo goed mogelijk benutten.

## Vakanties en vrije dagen 2017-2018

Herfstvakantie	23 t/m 27 oktober 2017
Studiedag	30 oktober 2017
5 december	vanaf 12 uur vrij
Vrije middag voor de kerstvakantie	22 december 2017
Kerstvakantie	23 december t/m 5 januari 2018
Studiedag AT-Scholen	24 januari 2018
Studiedag	23 februari 2018
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 2 maart 2018
Studiedag	29 maart 2018
Pasen	30 maart t/m 2 april 2018
Meivakantie	23 april t/m 4 mei 2018
Hemelvaart	10 t/m 11 mei 2018
Pinksteren	21 mei 2018
Lang juni weekend	25 t/m 27 juni 2018
Studiedag	27 juni 2018
Zomervakantie	20 juli t/m 31 augustus 2018

## Jarige kinderen

De verjaardag van uw kind wordt uiteraard op school gevierd. Uw kind mag trakteren (graag gezond en klein) en mag zich door alle juffen en meesters laten feliciteren, daarbij is het beslist niet noodzakelijk alle leerkrachten te trakteren.

## Pauzehapje en drinken

Schoolmelk. Het is mogelijk een abonnement te nemen op melk, chocolademelk en Optimel. De organisatie hiervan is in handen van Friesland Campina. Via [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl) kunt u een abonnement voor uw kind aanvragen. Als 10-uurtje adviseren wij een boterham of fruit en iets te drinken. Woensdag is fruitdag. Dan wordt er alleen fruit gegeten tijdens het 10-uurtje.

## Hoofdluis

De hoofdluis is een probleem dat zich op onze school vooral na een vakantie voordoet. Een vervelend en hardnekkig 'beestje' om te bestrijden. Na elke

vakantie controleren 'luizenouders' of dit beestje zich heeft genesteld. Indien dit zo is, wordt u na controle persoonlijk op de hoogte gesteld. Ouders moeten hun kind direct ophalen en behandelen. Om hoofdluis te voorkomen hebben wij kluiskasten waarin elk kind de jas kan ophangen.

## Veiligheid

Voor de veiligheid van alle kinderen verzoeken wij u om alle deuren van de beide gebouwen altijd achter u te sluiten als u tijdens de lessen in school bent geweest.

## GGD

In groep 1 worden de leerlingen door de logopedist gescreend op verschillende aspecten van taalontwikkeling, spraak, mondgewoonten en stem. Ook leerlingen uit andere groepen kunnen voor een dergelijk onderzoek in aanmerking komen. In overleg met de leerkracht kan dit plaatsvinden.

Leerlingen van groep 2 worden door de GGD uitgenodigd voor een onderzoek. Een ouder is hierbij aanwezig. Er wordt uitgebreid gekeken naar de groei, ontwikkeling en gezondheid. De arts let o.a. op ogen, oren, lengte en gewicht, de spraak/taalontwikkeling, de voeding, het bewegen en het gedrag van het kind. Leerlingen van groep 7 hebben een gesprek met een doktersassistente. Zij weegt en meet het kind. Ook onderzoekt zij de ogen en oren. Tevens wordt met het kind gesproken over het welbevinden thuis en op school. Dit onderzoek vindt plaats zonder ouders. Ouders geven vooraf toestemming voor dit gesprek. Voor vragen en inlichtingen kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Gooi en Vechtstreek. (Tel: 035 - 692 63 50 tussen 8.30 uur en 17.00 uur) of via [jgz@ggdgooi.nl](mailto:jgz@ggdgooi.nl).

## Overblijven

De Augustinusschool biedt de mogelijkheid uw kind te laten overblijven van 12.00 uur tot 13.15 uur. BINK regelt de dagelijkse gang van zaken, samen met de directeur. Kinderen nemen zelf brood en drinken mee. Snoep, koek en snacks zijn niet toegestaan. De kinderen eten onder begeleiding van leerkrachten. Na het eten spelen de kinderen binnen of buiten onder begeleiding van pedagogisch medewerkers. Bij slecht weer spelen de kinderen binnen. De kinderen van de groepen 1 en 2 blijven over in hun eigen gebouw. De bij-

dragen voor het overblijven, de TSO gelden, worden door BINK en de directie geregeld. Binnen het boxen-systeem kunnen ouders keuzes maken, afhankelijk van het aantal overblijf-momenten van uw kind(eren). Bij de start van het schooljaar kunnen ouders intekenen op het boxensysteem en strippenkaarten. Aanmeldingsformulieren voor het overblijven zijn op school verkrijgbaar. Vanzelfsprekend gelden de gedragsregels van school ook tijdens het overblijven.

## Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang wordt verzorgd door Bink, een stichting voor BSO in Hilversum en omstreken.

- De kinderen van 4 t/m 7 jaar hebben hun ruimte naast onze gymzaal aan het Augustinushof. Begeleiders van Bink halen de kinderen van school op om gezamenlijk naar de opvang te lopen.
- De kinderen van 8 t/m 12 jaar die gebruikmaken van BSO Bink worden van school met een busje opgehaald. Zij worden opgevangen op de Hasselbraam. Ook kunnen zij deelnemen aan 'sportkids BSO'.

Tel. 035 - 683 44 99. [www.binkkinderopvang.nl](http://www.binkkinderopvang.nl)

## Schoolshirt

In gr. 3 krijgen de kinderen het Augustinus-shirt. Dit shirt wordt gedragen tijdens buitenschoolse sportevenementen en schoolreisjes.

## Fotograaf

Aan het begin van het schooljaar komt de fotograaf om individuele- en groepsfoto's te maken. Ook foto's van meerdere kinderen uit één gezin zijn mogelijk.

## Mobiele telefoon

Het gebruik van mobiele telefoon is tijdens schooluren niet toegestaan in- en buiten de school, tenzij de leerkracht toestemming geeft. Bij overtreding van deze regel wordt het toestel voor enkele dagen in beslag genomen. Tijdens excursies en schoolreisje mogen kinderen de mobiele telefoon niet bij zich dragen, dit om misbruik en/of verkeerd gebruik te voorkomen.

# 5 De rol van ouders

Samen met ouders/verzorgers willen wij een school zijn voor onze kinderen waarin veiligheid, jezelf mogen zijn, veel leren in een goede sfeer onder begeleiding van een deskundig team voorop staan. Het team is verantwoordelijk voor de inhoud van de lessen, lesmethodes van hoge kwaliteit en een goed pedagogisch klimaat. Om onze kinderen iets extra's te bieden ter afwisseling van de lessen en kennis te laten maken met feesten en sporten samen met je klas- of schoolgenootjes helpen ouders ons bij het realiseren hiervan.

Ouders hebben alle belang bij een goede kwaliteit van de lessen, een veilige school en de omgeving hiervan en hebben inspraak in alle beleidszaken. Mede daarom zijn diverse oudergroepen heel actief om bovengenoemde zaken uit te voeren. Ouders/verzorgers hebben altijd het recht een gesprek aan te vragen met de leerkrachten of de directie. Alle informatie waarover de school beschikt en die is opgeslagen in het Leerlingvolgsysteem. Dit is voor alle ouders via een ouderportaal beschikbaar.

## Medezeggenschapsraad (MR)

Een afvaardiging van ouders en leerkrachten vormen de Medezeggenschapsraad. Deze raad is een overleg- en adviesorgaan waarbinnen de leerkrachten en de ouders/verzorgers gezamenlijk medezeggenschap hebben over veranderingen en de gang van zaken binnen de school.

Enkele voorbeelden waarbij de directeur en het bestuur instemming nodig hebben van de MR.

- Alle beleidsplannen
- Huisvesting
- Vakantierooster
- Formatieplan
- Schoolplan
- Veranderen grondslag of identiteit

Voor zowel de MR als de GMR vinden verkiezingen plaats indien er een vacature ontstaat. Via de Koerier wordt u hiervan op de hoogte gehouden. Bij meerdere kandidaten wordt een schriftelijke verkiezing gehouden. Leden worden gekozen voor een termijn van twee jaar. Maximaal kan een lid 2x herkozen worden. In de MR hebben zitting: 2 leden uit en door de ouders/verzorgers



gekozen, 2 leden uit en door de leerkrachten gekozen. De MR is de formele overlegpartner voor het bevoegd gezag. Zijn er punten waarvan u denkt, kan dit zomaar? Of hoe zit dit? Waarom gebeurt dit? Vraag het dan aan de MR. In hun eerstvolgende vergadering zullen zij uw vraag/opmerkingen bespreken. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het MR-reglement. Dat reglement kunt u bij de secretaris opvragen. Op de website vindt u de namen van de MR-leden en meer informatie.

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Onze school valt onder het bestuur van Alberdingk Thijm Scholen PO. Dit bestuur overlegt enkele keren per jaar met de GMR.

De GMR bestaat uit ouders en leerkrachten die worden gekozen uit de medezeggenschapsraden van de scholen die deel uitmaken van onze stichting. Iedere school vaardigt uit zijn MR één ouder en één leerkracht af. De GMR geeft advies en instemming over alle beleidsplannen op stichtingsniveau, alsmede de begroting van de gehele stichting. Meer informatie vindt u op de website van onze school.

## Ouderraad (OR)

De oudervereniging bestaat uit enthousiaste ouders die zich inzetten voor het organiseren en assisteren van activiteiten en feesten op school. Bovendien brengt de oudervereniging onderwerpen ter sprake, die actueel zijn binnen de school. Iedere ouder is automatisch lid van de oudervereniging. De ouderraad wil de band tussen ouders en team versterken. Ook informeert de ouderraad het team over zaken die bij ouders leven.

Binnen de school wordt een groot aantal activiteiten georganiseerd die niet bekostigd kunnen worden uit de rijksbijdrage. Hierbij kunt u denken aan het sinterklaascadeautje, traktaties bij feesten, het schoolreisje, excursies etc. Om de kosten van deze activiteiten te kunnen betalen vraagt de ouderraad van alle ouders een vrijwillige bijdrage van € 65,- per kind en voor twee of meer kinderen € 105,- per jaar. Jaarlijks legt de schoolleiding schriftelijk verantwoording af van de besteding van deze middelen. Mede dankzij de maandelijkse krantenactie is het bedrag relatief laag. Het bestuur van de vereniging, de ouderraad,

wordt voor een periode van 3 jaar gekozen. Eventueel nieuwe kandidaten worden altijd aan u voorgedragen tijdens een algemene vergadering.

De ouderbijdrage wordt centraal geïnd. Dit betekent dat de financiële afdeling van de Ver. Scholen J.A. Alberdingk Thijm in het najaar een bericht van betaling zal versturen. In dit bericht wordt ook het bedrag vermeld dat u verschuldigd bent.

Het bedrag wordt besteed aan de volgende zaken;

- Schoolreisje
- Excursies, voorstellingen, workshops enz.
- Vieringen als Sint, Kerstmis, Pasen
- Leukedingendag
- Sportactiviteiten
- Eenmalig T-shirt
- Ouderinitiatief
- Kamp en afscheid gr. 8
- Spelmateriaal voor pauzes en buitenlessen
- Extra computers of andere ict-middelen
- Vergaderkosten
- Materialen t.b.v. ouderraad (veiligheidshesjes enz)

## Krantenactie

Bekend in de hele wijk is de 'Augustinus' krantenactie. Elke laatste vrijdag van de maand haalt een enthousiaste oudergroep oud papier op in Kerkelanden. De groep doet een beroep op alle ouders hieraan mee te helpen. De opbrengst van de actie stelt de school in staat om erg leuke activiteiten te organiseren. Zo worden o.a. de schoolreisjes en excursies mede van het krantengeld betaald. Ook kan het team jaarlijks een verlanglijstje bij de ouderraad indienen.

## De evenementencommissie

Wij hebben een evenementencommissie, bestaande uit ouders en teamleden. De commissie bedenkt en organiseert activiteiten. Bij de uitvoering van de activiteiten worden zij ondersteund door de ouderraad en teamleden. De activiteiten die georganiseerd worden: Sinterklaasfeest, Kerstviering, Paasfeest, Carnaval, Leuke-Dingen-Dag en Zomer-avondfeest (1x per twee jaar).

## Klassenouders

De klassenouder fungeert als contactpersoon tussen de ouders/verzorgers en de leerkracht van een groep. Per groep is er tenminste één klassenouder. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich aanmelden bij de leerkracht. De klassenouders worden in de Koerier bekend gemaakt. De klassenouder verleent assistentie bij feestelijkheden zoals: het Sinterklaasfeest, het kerstfeest en de verjaardag van de leerkracht en assisteert bij excursies.

## Communicatie met ouders

We hechten op onze school erg aan goede communicatie met de ouders en we trachten de ouders zo volledig mogelijk te informeren. Dit houdt in dat we laagdrempelig zijn. Om te komen tot een goede afstemming tussen de activiteiten op school en thuis is het essentieel om een goede communicatie tussen ouders en school te bewerkstelligen.

- Bij aanvang van het schooljaar heeft elke groep een informatieavond, waarop ouders over allerlei zaken, die de groep betreffen geïnformeerd worden.
- 10-minutengespreksavonden, waarop de ouders geïnformeerd worden over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind.
- De Koerier, een informatiebrief met alle activiteiten en relevante informatie. Deze brief wordt per mail verstuurd en verschijnt ongeveer 20x per schooljaar. Belangrijke data, verslagen van bijzondere gebeurtenissen, nieuws op onderwijskundig gebied, voornemens en plannen en genomen beslissingen worden genoemd en uitgelegd.
- Een website waarop de actuele informatie vermeld staat met allerlei foto's van activiteiten: [www.augustinusschool.nl](http://www.augustinusschool.nl).
- De schoolgids verschijnt jaarlijks en is ook te lezen op de website.
- De incidentele contacten, waarbij of de ouder of de leerkracht het initiatief neemt.
- Het bijwonen door de directie en teamleden van een aantal ouderraadsvergaderingen.
- Het bijwonen van de MR-vergaderingen door teamleden en directie.
- We verwachten van u dat u contact met ons opneemt als er zaken spelen rondom uw kind. Alleen in een open communicatie kunnen we goed in gesprek gaan over uw kind. We gaan ervan uit dat u onze professionaliteit als leerkrachten hierin respecteert.

- Wij verwachten van ouders dat zij actief betrokken zijn bij de school en dat zij meeleven, meedenken en af en toe meehelpen met excursies, culturele uitjes, schoolfeesten e.d.

## Informatie aan (gescheiden) ouders

Alle ouders/verzorgers hebben recht op informatie als zij de ouderlijke macht bezitten. Indien een ouder niet de ouderlijke macht bezit, of ervan is uitgesloten, is een 'bewijsstuk' daarvan nodig in onze schooladministratie. Beide ouders kunnen gebruik maken van de zittingsavonden, informatieavonden en andere activiteiten die voor ouders/verzorgers georganiseerd worden, tenzij dit verboden is door een officiële instantie.

Van ouders wordt verwacht dat zij samen op gesprek komen. Lukt dit niet, dan verzoeken wij de ouders onderling afspraken te maken wie welke avond bezoekt. Het is onmogelijk dubbele tijden op de zittingsavond beschikbaar te stellen. Om praktische en administratieve redenen zullen de rapporten in enkelvoud worden uitgereikt aan de kinderen. De nieuwsbrief (de Koerier) die nagenoeg elke twee weken verschijnt, wordt digitaal aan alle ouders verstuurd. Tevens wordt de Koerier na verschijnen op de website gezet. Deze is daarmee voor alle ouders/verzorgers en andere belangstellenden beschikbaar.



## 6 Afspraken

### Beleid van aanmelding

Alberdingk Thijm Scholen hanteert een breed toelatingsbeleid. Er zijn geen wachtlijsten. In het basisonderwijs wordt in principe elke leerling geplaatst. Ook als een leerling – om welke reden dan ook – extra begeleiding/ondersteuning nodig heeft, zal worden onderzocht of de leerling toch op de betreffende school terecht kan.

### Als het niet past

Het kan echter voorkomen dat de school die benodigde ondersteuning niet kan bieden. Verder onderzoek moet dan uitwijzen op welke school de leerling het best op zijn/haar plek is. Een multidisciplinair team van deskundigen verbonden aan het W.J.F. Nuyens Instituut voert dit onderzoek uit en komt op basis van de resultaten van het onderzoek met een advies. Alberdingk Thijm Scholen heeft 17 basisscholen, waarvan een school voor speciaal basisonderwijs (C. Hummelingschool) en 6 middelbare scholen in het Gooi. Alle scholen hebben een eigen profiel waarmee een breed netwerk van ondersteuning en begeleiding wordt aangeboden. Afhankelijk van het advies kan een leerling geplaatst worden op een school binnen dit netwerk of daarbuiten. Een leerling kan altijd geplaatst worden op een school ergens in de regio. Kijk voor informatie over alle schoolprofielen op: [www.atscholen.nl](http://www.atscholen.nl) > scholen > Beleid van Aanmelding.

### Samenwerkend netwerk basisonderwijs in het Gooi

Afhankelijk van het advies kan een leerling geplaatst worden op een school binnen dit netwerk of daarbuiten. Een leerling kan altijd geplaatst worden op een school ergens in de regio. Alle basisscholen van Alberdingk Thijm Scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband UNITA. Meer informatie hierover en de contactgegevens staan op de website van Samenwerkingsverband Unita: <http://www.swvunita.nl>

## Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Wij proberen dat vanzelfsprekend tot een minimum te beperken, maar het is toch mogelijk dat ouders/verzorgers als gevolg van een fout, een handelwijze of een reactie van onze kant een klacht hebben. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend, agressief of gewelddadig gedrag. Een klacht wordt bij voorkeur eerst bespreekbaar gemaakt op het niveau waarop de klacht ontstaat. In de meeste gevallen zal dit de groepsleerkracht zijn. Als dit overleg niet leidt tot een oplossing van het probleem, dan kan de klacht besproken worden met de coördinator leerlingzaken of de directie. Als er op schoolniveau geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, dan kan de klager worden doorverwezen naar de vertrouwenspersoon van de stichting, de heer J.B. van Luit. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via de directie van de school of via: Vertrouwenspersoon Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm, Postbus 613, 1200 AP Hilversum. E-mail: [vertrouwenspersoon@atscholen.nl](mailto:vertrouwenspersoon@atscholen.nl). De klager kan ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon, als de aard van de klacht hiertoe aanleiding geeft. De vertrouwenspersoon heeft als taak zorg te dragen dat klachten van ouders/verzorgers op een zorgvuldige manier worden afgehandeld. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een (schriftelijke) klacht bij het bestuur of de klachtencommissie. Hij kan proberen te bemiddelen om de zaak op te lossen en begeleidt de klager desgewenst ook bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt.

De officiële klachtenregeling ('Klachtenregeling Verenigde Scholen J.A. Alberdingk Thijm PO') ligt op school ter inzage. U kunt de klachtenregeling daar eventueel ook afhalen.

Onderstaand stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost.

### Stap 1

De ouder/verzorger, hierna 'klager', bespreekt zijn klacht zo mogelijk met degene tegen wie de klacht gericht is, hierna 'aangeklaagde'. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.

### Stap 2

De klager bespreekt zijn klacht met de directeur. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3. Indien de klacht betrekking heeft op de directeur, volg na stap 1 direct stap 3.

### Stap 3

De klager wendt zich, via de directeur, tot de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur (stap 4) of bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs (stap 5).

### Stap 4

De klager dient, al dan niet bijgestaan door de vertrouwenspersoon, een klacht in bij het bestuur. Het bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 5.

### Stap 5

De klager dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. (Adresgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).) Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs brengt advies uit aan het bevoegd gezag, inhoudende:

- het oordeel met betrekking tot de (niet-)ontvankelijkheid van klager;
- het oordeel met betrekking tot de (on)gegrondheid van de klacht;
- een eventuele aanbeveling ten aanzien van door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.

### Stap 6

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie besluit het bestuur wat te doen met het advies en deelt dit schriftelijk mede aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie.

## Schorsing, time-out en verwijdering

In geval van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, is het mogelijk de leerling een time-out te geven of te schorsen. Een time-out kan daarnaast

worden opgelegd als een leerling voor onderzoek naar leer- of gedragsproblemen tijdelijk naar een andere school wordt verwezen. De ouders worden, soms samen met de leerling, na schooltijd uitgenodigd voor een gesprek. De directeur overlegt met het schoolbestuur, alvorens een besluit tot schorsing te nemen. Indien er wordt overgegaan tot een schorsing, dan wordt dit de ouders door de directeur schriftelijk kenbaar gemaakt. Het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar krijgen een afschrift van dit besluit tot schorsing.

Een besluit tot verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat hiertoe wordt besloten, vindt er een gesprek plaats tussen het schoolbestuur, de schoolleiding en de betrokken groepsleerkracht. Daarnaast worden de ouders van de leerling, eventueel samen met de leerling, door het schoolbestuur uitgenodigd voor een gesprek. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Ook het besluit tot verwijdering wordt de ouders schriftelijk medegedeeld. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar krijgen een afschrift van het besluit tot verwijdering. Tegen het besluit tot verwijdering kunnen de ouders binnen zes weken bezwaar aantekenen.

## Verlofregelingen

Alle kinderen van 5 jaar en ouder zijn leerplichtig en kunnen niet zo maar de lessen verzuimen. Er is een leerplichtwet die verlof e.d. regelt:

Alle kinderen van 5 jaar en ouder zijn leerplichtig en kunnen niet zo maar de lessen verzuimen. Er is een leerplichtwet die verlof e.d. regelt:

- **Extra verlof bij religieuze feesten.** Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof.
- **Op vakantie onder schooltijd.** Vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als uw kind(eren) door de specifieke aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval mag de directeur van de school één keer per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie tijdens dat jaar. Naast uw aanvraag via een verlofformulier – dat u op school kunt verkrijgen of kunt downloaden van onze website – dient u een werkgeversverklaring te kunnen overleggen, waaruit naast de specifieke aard van uw beroep ook de redenen aangegeven moet zijn waarom u niet tijdens een schoolvakantie

verlof op kunt nemen. U moet met de volgende voorwaarden rekening houden:

- u kunt maar voor maximaal 10 schooldagen aaneengesloten verlof krijgen
- verlof tijdens de eerste 2 weken van het schooljaar is wettelijk niet toegestaan;
- het verlof moet ten minste 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd (dit i.v.m. een eventuele bezwaarprocedure).
- **Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden.** Hiermee worden situaties bedoeld die buiten de wil van u en/of uw kind liggen. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hiervoor moet u vooraf of achteraf een trouwkaart of doktersverklaring kunnen overleggen.  
U moet hierbij denken aan:
  - verhuizing van het gezin;
  - bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant;
  - ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant;
  - overlijden van een bloed- of aanverwant;
  - viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of 12-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

## Aanvragen van verlof

U dient uw verzoek voor verlof (te downloaden via de website van de school) altijd schriftelijk in te dienen bij de directeur van de school. Tot een periode van maximaal 10 schooldagen neemt de directeur zelf een beslissing op uw aanvraag. Alleen bij verlof voor "andere gewichtige omstandigheden" kan het voorkomen dat een verlofperiode noodzakelijk is, die langer dan 10 schooldagen duurt. In dat geval stuurt de directeur van de school uw aanvraag door aan de leerplichtambtenaar van regionaal bureau leerlingzaken te Bussum, die na overleg met de directeur van de school, een beslissing op uw verzoek neemt.

## Medisch handelen

Onderwijzend personeel heeft in principe niet de bevoegd- en bekwaamheid medisch te handelen. Onder medisch handelen valt ook het toedienen van medicijnen. Het schoolbestuur maakt een onderscheid tussen de verantwoor-

delijkheid voor onderwijs en zorg. Medisch handelen is geen onderwijsverantwoordelijkheid, maar de school beschikt wel over een protocol dat als leidraad dient in geval van calamiteiten en situaties waar acuut (medisch) handelen noodzakelijk is. Dit ligt ter inzage op de school.

## Verzekering

De school is verzekerd via een collectieve verzekering tegen ongevallen en W.A. voor alle activiteiten in schoolverband; dus ook tijdens excursies, sportdagen, etc. De verzekering dekt niet de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van diefstal, vernieling, vermissing, verduistering of verwisseling van goederen. Helaas kan de school niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die kinderen elkaar of elkaars eigendommen toebrengen. Dit is vaak een kwestie van de persoonlijke W.A.-verzekering van de ouders. Voor schade die kinderen, al dan niet opzettelijk, aan schooleigendommen toebrengen worden de ouders aansprakelijk gesteld. Voor schade die kinderen, al dan niet opzettelijk, aan de schooleigendommen toebrengen worden de ouders aansprakelijk gesteld.

## Privacybeleid

Het kan voorkomen dat wij op school ten behoeve van individuele begeleiding van kinderen of opleiding/coaching van leerkrachten video-opnames maken. Deze opnames zijn voor intern gebruik en worden na bestudering/gebruik gewist. Ook van uw kind kunnen dan tijdelijk beelden worden vastgelegd. Indien u hier bezwaar tegen heeft kunt u dat schriftelijk bij ons aangeven. Wij houden hier dan rekening mee. Dit geldt niet voor foto's van groepen leerlingen zoals bv klassenfoto's.

Onze school heeft ook een eigen website en een schoolgids waarin foto's van kinderen worden geplaatst. Ons beleid is er op gericht zo min mogelijk foto's van individuele kinderen te plaatsen. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat er van uw kind foto's geplaatst worden, dan vernemen we dat graag schriftelijk van u.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een van de begeleidingsmethoden die op de scholen van Alberdingk Thijm Scholen wordt gebruikt om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. De methode wordt met name ingezet om leerkrachten (in-opleiding) te ondersteunen. Aan Alber-

dingk Thijm Scholen zijn gespecialiseerde School Video Interactie Begeleiders (SVIB-er) verbonden, die video-opnames maken in de klas om deze vervolgens met de leerkrachten (in-opleiding) na te bespreken. De SVIB-er hanteert, net als andere begeleidingsfunctionarissen, een beroepscode waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt. Zo blijven de videobeelden die in de klas worden gemaakt, onder beheer van de SVIB-er en worden niet – zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar – aan anderen vertoond. Het videomateriaal zal na een periode van een jaar worden vernietigd. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

## Veiligheidsbeleid

Op onze school is een veiligheidsplan aanwezig. In dit veiligheidsplan staan de volgende zaken:

- Arbeidsomstandighedenbeleid
- Bedrijfshulpverlening en brandpreventie
- Klachtenregeling
- Gedragscode (over seksuele intimidatie, pesten, racisme/discriminatie, agressie/lichamelijk geweld en privacy)
- Veilig internetgebruik en gebruik van andere moderne communicatiemiddelen
- Ontruimingsplan

# Alberdingk Thijm Scholen

Basisscholen van de Alberdingk Thijm Scholen werken samen op gebied van onderwijs, bestuur en management. Hier vindt u de gegevens van het bestuur en een overzicht van alle scholen die onderdeel zijn van Alberdingk Thijm Scholen.

## Bestuur

Saskia Makker – Velthuis (bestuursvoorzitter) en Bart van den Haak

Postadres: Postbus 613, 1200 AP Hilversum

T: 035 - 646 00 88

E: bestuur@atscholen.nl

W: www.atscholen.nl

## Basisonderwijs

### Blaricum

#### KBS Bernardus

035 - 538 37 87  
Eemnesserweg 18b, 1261 HG  
www.kbsbernardus.nl

#### KBS De Pionier

035 - 523 32 07  
Levensboom 8, 1261 MX  
www.kbsdebijvanck.nl

### Eemnes

#### De Hobbitstee

035 - 538 98 91  
Aartseveen 70, 3755 VE  
www.hobbitstee.nl

#### Mariaschool

035 - 533 41 10  
Vierkante Bosje 33, 3755 BE  
www.mariaschooleemnes.nl

#### Merlijn

035 - 538 68 54  
Aartseveen 96, 3755 VE  
www.merlijn-eemnes.nl

### Hilversum

#### Augustinusschool

035 - 621 64 30  
Kloosterlaan 11, 1216 NH  
www.augustinusschool.nl

### C. Hummelingschool

035 - 685 08 13  
P. Planciusplein 12, 1212 BW  
www.hummelingschool.nl

#### Junior Campus

tweetalig basisonderwijs  
035 - 672 99 31  
Emmastraat 58, 1213 AL  
www.juniorcampus.ishilversum.nl

#### KinderCampus

035 - 646 94 21  
W. Bontekoestraat 34, 1212 CB  
www.kindercampus.nl

#### Paulusschool

035 - 624 69 16  
Irisstraat 2, 1214 ET  
www.paulusschoolhilversum.nl

#### Titus Brandsmaschool

035 - 685 88 96  
Lopes Diaslaan 87, 1222 VC  
www.titus-brandsmaschool.nl

#### De Wilge

035 - 685 40 74  
Cornelis Drebbelstraat 64, 1222 SC  
www.dewilge.nl

#### De Wilgetoren

035 - 642 42 69  
Kamerlingh Onnesweg 2, 1223 JK  
www.dewilgetoren.nl

### Laren

#### De Binckhorst-St. Jan

035 - 538 25 01  
Eemnesserweg 17, 1251 NA  
www.debinckhorst.nl

### Wijdmeren

#### Joseph Lokinschool

035 - 656 13 70  
Hollands End 8  
1244 NR Ankeveen  
www.josephlokingschool.nl

#### Jozefschool

0294 - 25 33 36  
Dammerweg 7  
1384 GM Nederhorst den Berg  
www.jozefschoolndb.nl

#### St. Antoniuschool

035 - 656 10 67  
Zuidsingel 50  
1241 HC Kortenhoef  
www.antonius-kortenhoef.nl

# Schoolkeuzes in het Gooi

Alberdingk Thijm Scholen biedt modern en internationaal georiënteerd primair en voortgezet onderwijs in het Gooi. Kijk voor meer informatie op de website van de scholen en/of op [www.atscholen.nl](http://www.atscholen.nl).

## GYMNASIUM/ATHENAEUM/HAVO

### Alberdingk Thijm College

**Sfeervol en ICT-rijk**

T: 035 - 672 99 00

Locatie: Laapersveld 9, 1213 VB Hilversum

[www.atchilversum.nl](http://www.atchilversum.nl)

### IB MYP/VWO/HAVO

#### Laar & Berg

**Learn. Discover. Inspire.**

T: 035 - 539 54 22

Locatie: Langsakker 4, 1251 GB Laren

[www.laarenberg.nl](http://www.laarenberg.nl)

### IB MYP/DP

#### International School Hilversum

**Learning Through Diversity**

T: 035 - 672 99 31

Locatie: Emmastraat 56, 1213 AL Hilversum

[www.ishilversum.nl](http://www.ishilversum.nl)

## MAVO/HAVO ONDERBOUW

### St. Aloysius College

**Leerling in Beeld**

T: 035 - 624 74 81

Locatie: Schapenkamp 200, 1211 PB Hilversum

[www.hetalc.nl](http://www.hetalc.nl)

## MAVO

### Alberdingk Thijm Mavo

**Vernieuwend Onderwijs**

T: 035 - 647 98 43

Locatie: Van Linschotenlaan 503,

1212 GG Hilversum

[www.alberdingkthijmmavo.nl](http://www.alberdingkthijmmavo.nl)

## VMBO

### Groot Goylant

**Vmbo met ambitie**

T: 035 - 685 00 14

Locatie: Van Linschotenlaan 501,

1212 GG Hilversum

[www.grootgoylant.nl](http://www.grootgoylant.nl)

## VMBO 3 + 4

### Mediaschool Hilversum

T: 035 - 712 35 45

Achterom 152, 1211 PD Hilversum

[www.mediaschoolhilversum.nl](http://www.mediaschoolhilversum.nl)

Learning

Beyond Boundaries

